

Entree

Reinier van Arkel

1

AANMELDING

Om in behandeling te komen, doet uw verwijzer (huisarts, medisch specialist, wijkteam* of bedrijfsarts) een aanmelding bij Entree Reinier van Arkel.

2

TELEFONISCH CONTACT

Een medewerker van Entree neemt telefonisch contact met u op om ontbrekende gegevens bij u op te vragen. Bijvoorbeeld uw e-mail-adres of uw verzekeringsgegevens. Beschikt u niet over e-mail of heeft u geen computer? Dan bespreken wij met u op welke wijze de informatie aan u wordt verstuurd (bijv. per post). Indien nodig wordt contact opgenomen met uw verwijzer.

3

BEHANDELPLATFORM

Na de aanmelding ontvangt u van ons per e-mail nadere informatie. Zo ontvangt u een toegangscode waarmee u kunt inloggen in het Behandelplatform, een beveiligde online omgeving voor cliënten van Reinier van Arkel. U vindt hier praktische informatie over Reinier van Arkel en een vragenlijst over uw persoonlijke situatie en de klachten die u ervaart. Ook sturen wij u een weblink om de ROM-vragenlijst (ROM staat voor Routine Outcome Monitoring) in te kunnen vullen.

Door de vragenlijsten alvast in te vullen kunt u, nog voordat de intake start, zelf al een eerste stap maken in uw behandeltraject. Lukt het invullen van de vragenlijsten u echt niet digitaal, laat ons dit dan weten via entree@reiniervanarkel.nl of (073) 658 68 68.

4

INTAKE EN ADVIES

U wordt uitgenodigd voor uw intake. De intake bestaat – afhankelijk van uw situatie – uit 1 of 2 gesprekken met een behandelaar. Deze behandelaar is uw eerste aanspreekpersoon tot de start van uw behandeling. Onderwerpen van het gesprek zijn o.a. de resultaten van de vragenlijsten die u vooraf heeft ingevuld, wat uw problemen zijn en wat u van onze hulp verwacht.

Het advies dat voortkomt uit de intake leggen we vast in een (voorlopig) behandelplan en wordt aan u en uw verwijzer teruggekoppeld.

CHECKLIST: MEENEMEN OP DE DAG VAN DE INTAKE

- paspoort of identiteitskaart verplicht
- lijst met medicijnen die u gebruikt (op te vragen bij uw apotheek)
- overzicht van alle andere hulpverlening die u heeft (gehad)
- lijstje met vragen of zaken die u wilt zeggen tijdens het gesprek

NEEM EEN FAMILIELID OF BEKENDE MEE

Wij adviseren u een familielid of bekende uit te nodigen om bij het intakegesprek aanwezig te zijn. Dat is handig omdat diegene mee kan luisteren en eventueel informatie kan aanvullen.

5

VERVOLGGESPREK

AANVULLEND ONDERZOEK/VERVOLGGESPREK

Soms is er aanvullend onderzoek nodig om uw situatie goed te kunnen beoordelen. Bijvoorbeeld een extra gesprek met een specialist of psychologisch onderzoek. We zullen dit dan in het adviesgesprek met u bespreken.

AFZEGGEN AFSpraak

Het kan voorkomen dat u een gemaakte afspraak niet kunt nakomen. Laat het ons dan zo spoedig mogelijk - maar uiterlijk 24 uur van tevoren - weten, zodat de afspraak tijdig verzet kan worden en de vrijkomende tijd gebruikt kan worden voor een andere cliënt. Voor te laat of niet afgezegde afspraken kunnen kosten (€ 50,00) in rekening worden gebracht.

6

BEHANDELING

Wanneer u in aanmerking komt voor behandeling of begeleiding binnen Reinier van Arkel, verwijzen wij u naar een passend behandelteam. Een behandelaar uit dit team coördineert samen met u het behandeltraject waarbij meerdere hulpverleners betrokken kunnen zijn.

CONTACT

Hebt u vragen over uw aanmelding of over de werkwijze van Entree, neem dan contact op met ons.

Tel. (073) 658 68 68 van 8.30 tot 17.00 uur.

E-mail: entree@reiniervanarkel.nl

WACHTTIJDEN

Wij doen er alles aan om u zo snel mogelijk te helpen. Toch is enige wachttijd niet altijd te voorkomen. Om u een idee te geven hoe lang u moet wachten, publiceren we maandelijks de wachttijden op onze website www.reiniervanarkel.nl/wachttijden

In een crisissituatie of bij spoedeisende hulp is geen sprake van wachttijd, u wordt dan direct geholpen.



* Indien uw aanmelding is gedaan door een wijkteam (in het geval van een Wmo-aanvraag) dan is het aanmeldingstraject dat u doorloopt korter omdat tijdens het keukentafelgesprek met het wijkteam al meer informatie is verzameld.